

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 11.04.2022 09:34:04
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**



Русская Православная Церковь Московского Патриархата

По благословению митрополита Саранского и Мордовского Зиновия

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования

«Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

РПД Б1.В.07

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Высокопреосвященнейший **ЗИНОВИЙ**
Митрополит Саранский и Мордовский

«21» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 «РИТОРИКА»**

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
**Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций**

Профиль подготовки
Пастырское богословие

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная/ Заочная

Саранск 2020

Разработчик рабочей программы:
Профессор кафедры гуманитарных
дисциплин

доктор филолог. наук,
профессор



Акимова Т. И.

Обсуждено на заседании
кафедры гуманитарных
дисциплин

Заведующий кафедрой
гуманитарных дисциплин

доктор культурологии,
доцент

«16» ~~августа~~ 2020 г.

протокол № 1



Зеткина И. А.

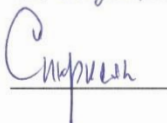
Рассмотрено на заседании
Научно-методического совета

Председатель
Научно-методического совета

игумен

«11» ~~августа~~ 2020 г.

протокол № 1



Спиридон (Баландин)

Утверждение обновления компонентов рабочей программы дисциплины

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И. О. заведующего кафедрой
		Дата	Номер прото- кола		
1.	Приложение № 1	«14» 04 2020 г.	10		Зеткина И. А.
2.	Приложение № 2	«08» 06 2021 г.	11		Зеткина И. А.
3.	Приложение № 3	«__» __ 20__ г.			
4.	Приложение № 4	«__» __ 20__ г.			

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью дисциплины является овладение риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях, а также овладение коммуникативно-речевыми (риторическими) умениями.

Задачи освоения дисциплины:

- осознание специфики профессионального общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности священнослужителя;
- овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;
- овладение опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;
- развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач.

Риторика обеспечивает решение проблемы формирования коммуникативной компетентности будущего священнослужителя, так как позволяет конкретизировать основные положения общей риторики, продемонстрировать специфику применения правил риторики в реальной речевой практике, определить теоретический и практический аспекты овладения профессиональной речью.

Таким образом, дисциплина «Риторика» позволяет решить одну из важнейших задач профессиональной подготовки священнослужителя – формирование его коммуникативной компетентности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Риторика» (Б1.В.07) входит в вариативную часть Блока 1 ОПОП по ФГОС ВО 48.03.01. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются базой для ряда специальных дисциплин, таких как «Гомилетика», «Миссиология», «Каноническое право», «Педагогика», «Психология», «Церковь, государство и общество», «Нравственное богословие». Дисциплина «Риторика» преподается в 3 и 4 семестрах по очной форме обучения, в 3 семестре по заочной форме обучения на втором курсе.

3. Требования к результатам освоения дисциплины. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат обучения (знать, уметь, владеть)
1	2	3
ОК-5	способность к	<i>знать:</i>

	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	– специфику профессионального общения; – основные приемы привлечения внимания и структуру ораторской речи; <i>уметь:</i> – решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения; <i>владеть:</i> – опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказывания; – способностью искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач.
ОПК-3	способность использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин.	<i>знать:</i> – основные принципы построения выступлений известных проповедников; <i>уметь:</i> – составлять речь на основе имеющегося арсенала выразительных средств; <i>владеть:</i> – речевыми приемами воздействия на слушателей.
ПК-9	способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности.	<i>знать:</i> – выдающихся проповедников истории и современности; <i>уметь:</i> – осуществлять отбор и использовать оптимальные способы воздействия на слушателей; <i>владеть:</i> – техниками анализа и самоконтроля речевого высказывания.

4. Образовательные технологии

В ходе изучения данной дисциплины предполагается применение следующих образовательных технологий:

Технология коммуникативного обучения направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между студентом и преподавателем, так и коммуникацию студентов между собой.

Технологии развития критического мышления ориентированы на развитие навыков анализа и критического мышления, демонстрации различных позиций и точек зрения, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости.

Технологии развивающего обучения предполагают значительный объем самостоятельной работы студентов.

Мультимедийные образовательные технологии предполагают организацию лекционных и практических занятий с использованием аудиовизуальных приемов. Использование мультимедийной технологии

расширяет средства преподавания и способствует повышению степени и качеству усвоения информации.

Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, облегчающая понимание предлагаемого материала. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных образовательных технологий стимулирует личностную, интеллектуальную активность, способствует формированию компетенций, в той степени, в которой они формируются в процессе освоения данного курса. Рекомендуемые виды занятий: лекция-дискуссия, лекция с проблемным изложением, практические занятия.

4.1 Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При изучении дисциплины студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии.

1. Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала, студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

2. Учет ведущего способа восприятия учебного материала через изменение способа подачи информации (в зависимости от особенностей студента). При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставление учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись.

В частности для студентов с ограниченным зрением предусмотрено:

- использование фильмов с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме

(письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.).

В частности для студентов с ограниченным слухом предусмотрено:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);
- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;
- выполнение письменных упражнений;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов профессиональной направленности;
- выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

3. Увеличение времени на анализ учебного материала, изменение сроков и форм выполнения учебных заданий. При необходимости для подготовки к ответу на практическом (семинарском) занятии, к ответу на зачете и экзамене, выполнению тестовых заданий студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента. Возможно увеличение сроков сдачи и форм выполнения учебных заданий.

4. Разработка индивидуального образовательного маршрута.

5. Изменение методических приемов и технологий: применение модифицированных методик постановки учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержании, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения); предъявление инструкций как в устной, так и в письменной форме; изменение дистанции по отношению к студентам во время объяснения задания, демонстрации результата.

6. Стимулирование мотивации студентов с ОВЗ к познавательной деятельности:

- искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем дисциплинам, которые являются сильной стороной такого студента, чтобы его товарищи иногда обращались к нему за помощью;
- предупреждение ситуаций, которые студент с ОВЗ не может самостоятельно преодолеть;
- побуждение студента с ОВЗ к самостоятельному поиску путей овладения профессиональными навыками, самостоятельному преодолению трудностей в обучении, в том числе с опорой на окружающую среду.

5.1 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4

Аудиторные занятия (всего)	144			30	34
В том числе:					
Лекции	14			6	8
Практические занятия (ПЗ)	50			24	26
Семинары(С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа(всего)	80			64	16
В том числе:					
Курсовой проект(работа)					
Расчетно-графические работы					
Доклад	40			30	10
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа	20			10	10
Анализ богословских текстов	20			10	10
Вид текущего контроля успеваемости	тест.			тест.	тест.
Вид промежуточной аттестации(зачет ,экзамен)	зачет			зач.	зач.
Общая трудоемкость час	144			72	72
зач.ед.	4			2	2

5.2 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия(всего)	10			10	
В том числе:					
Лекции	2			2	
Практические занятия (ПЗ)	8			8	
Семинары(С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа(всего)	128			128	
В том числе:					
Курсовой проект(работа)					
Расчетно-графические работы					
Доклад				28	
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа				50	
Анализ богословских текстов				50	
Вид текущего контроля успеваемости	тест.			тест.	
Вид промежуточной аттестации(зачет, экзамен)	зачет			зач.	
Общая трудоемкость час	144			144	
зач. ед.	4			4	

5.3. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля успеваемости*
1	Риторика как дисциплина.	Понятие о предмете риторики и его задачах. Античность как эпоха зарождения Риторике. Аристотель и его учение о риторике. Виды ораторского искусства. Этапы развития риторики. Современное состояние дисциплины. Этапы создания ораторской речи. Структура ораторской речи. Виды аргументов. Речевой идеал оратора.	Анализ устного выступления.
2.	Приемы привлечения внимания.	Вступление и заключение – как важные части ораторского выступления для запоминания слушателями. Чёткая формулировка целей и задач выступления. Интригующее начало. Цитирование. Риторический вопрос. Введение вымышленной речи. Аналогия. Авансирование. Акцентирование.	Анализ устного выступления.
3.	Искусство управления голосом.	Понятие интонации и её структурные элементы: пауза, логическое ударение, громкость, мелодика, диапазонная высота, эмфатическая долгота, тембр.	Анализ устного выступления.
4.	Искусство убеждать.	Поза оратора, жесты и мимика. Приёмы подготовки устного публичного выступления. Индивидуальный стиль оратора. Схема анализа риторического выступления.	Анализ устного выступления.

5.4 Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4				
1.	Гомилетика		*	*	*				
2.	Миссиология		*	*	*				
3.	Каноническое право	*	*	*	*				
4.	Педагогика	*	*	*	*				
5.	Психология	*	*	*	*				
6.	Церковь, государство и общество		*	*	*				
7.	Нравственное богословие		*	*	*				

5.5 Разделы дисциплин и виды занятий. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. Зан.	Лаб. Зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Риторика как дисциплина.	8	20			20	48

2.	Приемы привлечения внимания.	2	8			20	30
3.	Искусство управления голосом.	2	8			20	30
4.	Искусство убеждать.	2	14			20	36
	Итого:	14	50			80	144

5.6 Разделы дисциплины и виды занятий. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. Зан.	Лаб. Зан.	Семин	СРС	Всего час.
1.	Риторика как дисциплина.	2	2			40	44
2.	Приемы привлечения внимания.	2	2			30	34
3.	Искусство управления голосом.		2			30	32
4.	Искусство убеждать.		2			28	30
	Контроль						4
	Итого:	4	8			128	144

6. 1 Практические занятия (семинары). Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.	1	Тема 1. Понятие о Риторике и ораторском искусстве. Предмет и задачи Риторики. Тема 2. Ораторское искусство в Античности. Аристотель. «Риторика». Тема 3. Виды ораторского искусства. Тема 4. Риторика в Древнем Риме. Тема 5. Развитие Риторики в Средние века и эпоху Возрождения. Тема 6. Этапы развития риторики в Российском государстве. Тема 7. Современное состояние дисциплины. Тема 8. Этапы создания ораторской речи. Тема 9. Структура ораторской речи. Тема 10. Виды аргументов. Речевой идеал оратора.	20
2.	2	Тема 11. Образ адресата выступления как необходимый элемент для основания привлечения приёмов внимания. Тема 12. Вступление и заключение – как важные части ораторского выступления для запоминания слушателями Тема 13. Чёткая формулировка целей и задач выступления. Интригующее начало. Цитирование. Риторический вопрос. Тема 14. Введение вымышленной речи. Аналогия. Авансирование. Акцентирование.	8
3.	3	Тема 15. Понятие интонации и её структурные элементы. Тема 16. Пауза, логическое ударение, громкость. Тема 17. Мелодика, диапазонная высота, эмфатическая долгота. Тема 18. Тембр голоса.	8
4.	4	Тема 19-20. Поза оратора, жесты и мимика.	14

		Тема 21-23. Приёмы подготовки устного публичного выступления. Тема 24. Индивидуальный стиль оратора. Тема 25. Схема анализа риторического выступления.	
	Итого:		50

6. 2 Практические занятия (семинары). Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Тема 1. Понятие о Риторике и ораторском искусстве. Предмет и задачи Риторики. Тема 2. Ораторское искусство в Античности. Аристотель. «Риторика».	2
2.	2	Тема 11. Образ адресата выступления как необходимый элемент для основания привлечения приёмов внимания. Тема 12. Вступление и заключение – как важные части ораторского выступления для запоминания слушателями	2
3.	3	Тема 15. Понятие интонации и её структурные элементы. Тема 16. Пауза, логическое ударение, громкость.	2
4.	4	Тема 19-20. Поза оратора, жесты и мимика. Тема 21-23. Приёмы подготовки устного публичного выступления.	2
	Итого:		8

7. Лабораторный практикум

по данной дисциплине не предусмотрен ФГОС ВО.

8.1 Тематическое содержание курса

Раздел 1. Риторика как дисциплина.

Тема 1. Предмет риторики: язык и словесность. Основные этапы развития риторики. Риторика – филологическая дисциплина, изучающая убеждающую аргументацию в публичной речи. Место риторики в составе филологических дисциплин: лингвистика, теория словесности, риторика. Риторика и гомилетика. Язык и речь. Свойства естественного языка. Система словесности. Устная, письменная, печатная речь, массовая коммуникация. Краткие сведения из истории риторики. Особенности и проблемы современной риторики. Состав и строение курса.

Тема 2. Ораторское искусство в Античности. Аристотель. «Риторика».

Риторика и диалектика в ряду других наук. Судебное ораторское искусство, совещательное и торжественное. Образ адресата и перечень переживаемых им эмоций. Приемы воздействия на слушателя. Похвала и способы её произнесения. Разные выразительно-художественные средства как способы украшения речи. Нравственность как ориентир в выборе средств

воздействия на слушателя. Осуждение софистики. Конечная цель – постижение истины.

Тема 3. Этапы создания ораторской речи.

Изобретение. Предмет и состав изобретения. Проблемная ситуация, классификация проблем. Статус проблемы: статус установления, статус определения, статус оценки. Тема и тезис речи: требования к тезису. Тезис и содержание высказывания; обоснование тезиса. Расположение. Украшение. Запоминание. Произнесение.

Тема 4. Структура ораторской речи.

Вступление, тезис, разделение, изложение, обоснование, опровержение, рекапитуляция, побуждение. Строение вступления и виды вступлений. Строение и виды тезисов. Требования к тезису. Строение разделений. Изложение: описание и повествование. Виды описаний. Виды повествований.

Раздел II. Приемы привлечения внимания.

Тема 5. Вступление и заключение – как важные части ораторского выступления для запоминания слушателями. Чёткая формулировка целей и задач выступления. Интригующее начало. Цитирование. Риторический вопрос. Введение вымышленной речи. Аналогия. Авансирование. Акцентирование.

Раздел III. Искусство управления голосом.

Тема 6. Понятие интонации и её структурные элементы:

Понятие интонации и её структурные элементы: пауза, логическое ударение, громкость, мелодика, диапазонная высота, эмфатическая долгота, тембр.

Раздел IV. Искусство убеждать.

Тема 7. Поза оратора, жесты и мимика.

Содержание понятий «коммуникативная личность», «индивидуальный стиль говорящего». Вербальный, интонационный и невербальный стили как составляющие индивидуального стиля.

Тема 8. Приёмы подготовки устного публичного выступления.

Разные способы переходов от одного пункта речи к другому и приёмы их запоминания.

Тема 9-10. Понятие элокуции.

Стиль речи, общие требования к стилю: правильность, чистота, ясность, уместность. Регистры речи. Выбор и сочетание слов: синонимы, омонимы, паронимы, антонимы. Исконная и заимствованная лексика: использование редких и заимствованных слов. Расположение слов и конструкций. Тема и рема высказывания. Период, виды периодов.

Тема 11-12. Тропы и фигуры речи.

Виды тропов: метафора, метонимия, синекдоха, литота, гипербола, антономазия. Фигуры речи. Понятие фигуры. Фигуры выделения: добавления и повторы, сокращения и значимые нарушения синтаксической связи, распределения элементов фразы, определения и сравнения. Фигуры диалогизма

Тема 13. Индивидуальный стиль оратора.

«Одни изошряются в спокойствии и плавности и как бы чистоте и прозрачности своего рода речи, другие, пользуясь жесткими и строгими словами, стремятся к своеобразной скорбности «слога».

Тема 14. Схема анализа риторического выступления.

Сложная схема риторического анализа включает работу над выделением всех риторических средств воздействия, используемых оратором для достижения поставленной цели, оценку силы и уместности этих средств.

8.2 Тематика практических занятий

Раздел 1. Риторика как дисциплина.

Тема 1. Предмет риторики: язык и словесность. Основные этапы развития риторики. Риторика – филологическая дисциплина, изучающая убеждающую аргументацию в публичной речи. Место риторики в составе филологических дисциплин: лингвистика, теория словесности, риторика. Риторика и гомилетика. Язык и речь. Свойства естественного языка. Система словесности. Устная, письменная, печатная речь, массовая коммуникация. Краткие сведения из истории риторики. Особенности и проблемы современной риторики. Состав и строение курса.

Тема 2. Ораторское искусство в Античности. Аристотель. «Риторика».

Риторика и диалектика в ряду других наук. Судебное ораторское искусство, совещательное и торжественное. Образ адресата и перечень переживаемых им эмоций. Приемы воздействия на слушателя. Похвала и способы её произнесения. Разные выразительно-художественные средства как способы украшения речи. Нравственность как ориентир в выборе средств воздействия на слушателя. Осуждение софистики. Конечная цель – постижение истины.

Тема 3. Этапы создания ораторской речи.

Изобретение. Предмет и состав изобретения. Проблемная ситуация, классификация проблем. Статус проблемы: статус установления, статус определения, статус оценки. Тема и тезис речи: требования к тезису. Тезис и содержание высказывания; обоснование тезиса. Расположение. Украшение. Запоминание. Произнесение.

Тема 4. Структура ораторской речи.

Вступление, тезис, разделение, изложение, обоснование, опровержение, рекапитуляция, побуждение. Строение вступления и виды вступлений. Строение и виды тезисов. Требования к тезису. Строение разделений. Изложение: описание и повествование. Виды описаний. Виды повествований.

Раздел II. Приемы привлечения внимания.

Тема 5. Вступление и заключение – как важные части ораторского выступления для запоминания слушателями. Чёткая формулировка целей и задач выступления. Интригующее начало. Цитирование. Риторический вопрос. Введение вымышленной речи. Аналогия. Авансирование. Акцентирование.

Раздел III. Искусство управления голосом.

Тема 6. Понятие интонации и её структурные элементы:

Понятие интонации и её структурные элементы: пауза, логическое ударение, громкость, мелодика, диапазонная высота, эмфатическая долгота, тембр.

Раздел IV. Искусство убеждать.

Тема 7. Поза оратора, жесты и мимика.

Содержание понятий «коммуникативная личность», «индивидуальный стиль говорящего». Вербальный, интонационный и невербальный стили как составляющие индивидуального стиля.

Тема 8. Приёмы подготовки устного публичного выступления.

Разные способы переходов от одного пункта речи к другому и приёмы их запоминания.

Тема 9-10. Понятие элокуции.

Стиль речи, общие требования к стилю: правильность, чистота, ясность, уместность. Регистры речи. Выбор и сочетание слов: синонимы, омонимы, паронимы, антонимы. Исконная и заимствованная лексика: использование редких и заимствованных слов. Расположение слов и конструкций. Тема и рема высказывания. Период, виды периодов.

Тема 11-12. Тропы и фигуры речи.

Виды тропов: метафора, метонимия, синекдоха, литота, гипербола, антономазия. Фигуры речи. Понятие фигуры. Фигуры выделения: добавления и повторы, сокращения и значимые нарушения синтаксической связи, распределения элементов фразы, определения и сравнения. Фигуры диалогизма

Тема 13. Индивидуальный стиль оратора.

«Одни изощряются в спокойствии и плавности и как бы чистоте и прозрачности своего рода речи, другие, пользуясь жесткими и строгими словами, стремятся к своеобразной скорбности «слога».

Тема 14. Схема анализа риторического выступления.

Сложная схема риторического анализа включает работу над выделением всех риторических средств воздействия, используемых оратором для достижения поставленной цели, оценку силы и уместности этих средств.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания, год)	Кол-во экземпляров
Основная литература:	

1. Ивин, А.А. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Ивин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 419 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287 (дата обращения: 24.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9220-2. – DOI 10.23681/474287. – Текст : электронный.	
2. Костромина, Е.А. Риторика : учебное пособие / Е.А. Костромина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 194 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558 (дата обращения: 24.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3086-0. – DOI 10.23681/272558. – Текст : электронный.	
Дополнительная литература:	
1. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – Москва : Логос, 2011. – 328 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998 (дата обращения: 30.03.2021). – ISBN 978-5-98704-603-6. – Текст : электронный.	
2. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680 (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00696-9. – Текст : электронный.	

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации аудиовизуальных материалов. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Реализация учебной программы должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – семинарскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Лекционная аудитория (оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и, имеющая выход в Интернет), помещение для проведения практических занятий (оборудованное учебной мебелью, оборудованное видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Преподавание дисциплины «История древней Церкви» осуществляется в соответствии с рабочей программой, тематическим планом и учебно-методическими рекомендациями. Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия, включающие семинары и индивидуальные собеседования.

Самостоятельная работа студентов включает изучение лекционного материала, работу с учебными пособиями, первоисточниками, подготовку докладов, сообщений, выступлений на групповых занятиях, моделирование педагогических ситуаций, написание рефератов, выполнение творческих заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

Практические (семинарские) занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов и сообщений по учебной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, аргументации и защиты выдвигаемых положений.

При проведении индивидуальных собеседований преподаватель осуществляет наиболее детальный контроль работы студентов: оценивает выполнение индивидуальных заданий; изучает личностные особенности студентов; дает рекомендации; в случае необходимости помогает составить индивидуальный план работы по изучаемым темам.

Результаты контроля качества учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставя текущие оценки в рабочий журнал. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Студенты по указанию преподавателя могут подготовить рефераты.

Реферат – самостоятельная письменная работа, в которой анализируются и обобщаются публикации по заранее заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка реферата – это вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей и обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, способствует формированию умений применять полученные теоретические знания на практике при анализе исследуемой проблематики.

Объем реферата составляет примерно 20-25 страниц машинописного текста (через один интервал). На титульном листе указываются сведения о принадлежности к Саранской духовной семинарии; название темы реферата; фамилия, имя и отчество автора; год написания. На втором листе помещается план реферата, включающий введение, основные вопросы и заключение. В конце реферата приводится список изученной литературы в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с ГОСТом.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом, проводимым по всему ее содержанию. К экзамену допускаются студенты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам,

выносившимся на групповые занятия, выполнившие творческие работы. Форма экзамена: ответ по билету.

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает изучение литературных источников, подготовку рефератов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «История древней христианской Церкви» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Целью практических занятий по дисциплине является закрепление студентами теоретического материала, изученного на лекциях, а также выработка навыков самостоятельной профессиональной и практической деятельности в области совершения богослужений. Задачи практических занятий обусловлены необходимостью получения выпускником семинарии знаний, умений, навыков, согласно требованиям, на основе которых формируются соответствующие компетенции.

Целью самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и нормативными источниками. Эта форма работы развивает у студентов самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. В ходе практических (семинарских) занятий вырабатываются необходимые для публичных выступлений навыки, совершенствуется культура речи.

Данная цель предполагает решение следующих задач:

1. Расширить кругозор студентов по темам, требующим более углубленного изучения и усвоения семинаристами.
2. Выработать навыки работы с научно-методической литературой и анализа источников по предмету.
3. Развить необходимые для публичных выступлений навыки и совершенствование культуры речи.

Практические (семинарские) занятия являются средством контроля преподавателя за самостоятельной работой студентов.

К основным видам самостоятельной работы относятся:

1. Самостоятельная работа с содержанием лекционного курса.
2. Самостоятельное изучение теоретического материала.
3. Реферирование, конспектирование литературы.
4. Подготовка письменных и устных сообщений при использовании основных источников, а также докладов, обсуждений по проблемным вопросам на основе материалов дополнительных источников.
5. Работа с Интернет-ресурсами по изучаемой тематике и подготовка аналитических обзоров, докладов (в устной и письменной форме), проектов.
6. Подготовка к зачету и экзамену.
7. Выполнение индивидуальных заданий.

Для самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы по изучаемой теме);
 - конспектирование текста;
 - выписки из текста;
 - работа со словарями и справочниками;
 - использование компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний:
- работа с конспектом лекций (обработка текста);
 - повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
 - аналитическая обработка текста (реферирование и др.);
 - подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

12. Методические указания для обучающихся

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям требует работы с лекционным материалом, а также источниками и литературой, рекомендованной к прочтению.

Сначала необходимо определить содержание темы практического (семинарского) занятия и выделить в ней главные и второстепенные моменты. Разбор темы практического (семинарского) занятия может осуществляться по следующему алгоритму: выделение основных понятий – их определение – поиск информации с опорой на данные определения.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям необходимо научиться работать с текстами, научиться правильно читать литературу и вести записи. Необходимая литература рекомендуется преподавателем и указана в настоящих методических рекомендациях.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, записывая основные понятия, определения, наиболее важные положения. Собственные выводы, возникшие в результате знакомства с текстом лучше выделять особым образом.

Необходимым условием эффективного запоминания учебного материала является его конспектирование. Главное правило составление конспекта – конспект должен быть написан от руки. В процессе письма от руки работает большее количество участков мозга по сравнению с процессом печатания на клавиатуре, поэтому запись от руки более эффективна для улучшения памяти, чем печатание на клавиатуре.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Рекомендации по ведению конспектов:

При написании конспекта по теме практического (семинарского) занятия необязательно рассматривать все вопросы за один раз. Повторение и возвращение к теме позволяет лучше запомнить информацию.

Использование конспектирования при подготовке к занятиям регулярно позволяет выработать навыки работы с текстом.

Использование схематических форм записи, выделение первостепенных и второстепенных моментов в тексте, использование выделения цветом, помогает лучше запомнить информацию.

Конспект обязательно должен содержать отсылку на источник информации.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

4. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Приложение № 1

К рабочей программе дисциплины «Риторика»

Рабочая программа дисциплины «Риторика» обновлена в части:

- 1) п. 4 Образовательные технологии

Дисциплина реализуется с использованием платформы видеоконференции ZOOM.

- 2) п.5.1. и 5.2 Содержание разделов учебной дисциплины, раздел «Вид промежуточной аттестации»

5.1 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	144			72	72
В том числе:					
Лекции	14			6	8
Практические занятия (ПЗ)	50			24	26
Семинары(С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа(всего)	80			64	16
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Доклад	40			30	10
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа	20			10	10
Анализ богословских текстов	20			10	10
Вид текущего контроля успеваемости	тест.			тест.	тест.
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет в онлайн формате с использованием платформы zoom			зач. в онлайн формате с использованием платформы	зач. в онлайн формате с использованием платформы

				zoom	zoom
Общая трудоемкость час	144			72	72
зач.ед.	4			2	2

5.2 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	10			10	
В том числе:					
Лекции	2			2	
Практические занятия (ПЗ)	8			8	
Семинары(С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	128			128	
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Доклад				28	
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Библиотечная работа				50	
Анализ богословских текстов				50	
Вид текущего контроля успеваемости	тест.			тест.	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет в онлайн формате с исполь- зованием платфор- мы moodle, электр. почты, соц. сетей			зач.	
Общая трудоемкость час	144			144	
зач.ед.	4			4	

решением заседания кафедры гуманитарных дисциплин от 14 апреля 2020 г., протокол № 10.

Приложение № 2

Изменения рабочей программы дисциплины

1. Дополнение пункта 4 «Образовательные технологии» следующими современными образовательными технологиями:

Традиционная (репродуктивная) технология – основана на том, что преподаватель знакомит обучающихся с правилами и последовательностью выполнения действия, далее он наблюдает за обучающимися и при необходимости корректирует их работу.

Технология коллективного взаимодействия – основана на организации совместной работы обучающихся, обучающиеся в группах эффективнее усваивают знания, обмениваются друг с другом опытом, впечатлениями и т. д., то есть упор делается на взаимообучение.

Технология разноуровневого обучения – предусматривает такую организацию учебного процесса, при которой обучающиеся имеют возможность выбора темпа усвоения программного материала, в зависимости от своих возможностей и потребностей, но не ниже установленного образовательным стандартом.

Технология адаптивного обучения является разновидностью разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий, с учетом индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся.

Технология компьютерного обучения – основана на использовании в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки, онлайн тесты, практические задания и т. д.).

Технология проблемного обучения – предусматривает постановку научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения которой обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств.

Технология проектного обучения – основана на получении обучающимися индивидуального опыта продуктивной деятельности; обучающиеся получают знания не путем «зазубривания», а посредством решения практических задач, связанных с жизненным опытом.

Технология дистанционного обучения – предполагает обучение с помощью современных систем телекоммуникации, таких как электронная почта, телевидение, Интернет и др.

2. Дополнение пункта 9 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» (подпункта «Программное и коммуникационное обеспечение») следующими информационными справочными и библиотечными системами:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru>
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – <https://uisrussia.msu.ru>
4. Электронная библиотека «Научное наследие России» – <http://e-heritage.ru/index.html>

Изменения рабочей программы дисциплины приняты решением заседания кафедры гуманитарных дисциплин от 08 июня 2021 г., протокол № 11.